

# Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA FERNANDA , PACHECO LOPEZ

Nit Emisor: 71000712

JESSICA FERNANDA PACHECO LOPEZ

8 CALLE A 15-63 RESIDENCIAL TERRANOVA, zona 6, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4A4525C4-15B6-4E1E-AB5E-C60CBA4609C2

Serie: 4A4525C4 Número de DTE: 364269086

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 11:20:06

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2025 11:20:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-8, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4A4525C4, número de DTE 364269086 de fecha 31 de julio del 2025; emitida por Jessica Fernanda Pacheco López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-8 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2025.



(f)

Jessica Fernanda Pacheco López

DPI: 2064 16024 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-8
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jessica Fernanda Pacheco López
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/07/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el escaneo de expedientes de Secretaría y Dirección.	Se brindó apoyo técnico para el registro de datos de formularios de ingreso, planos y dictámenes de diferentes jefaturas de los Departamentos de Secretaría y Dirección durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos de expedientes de Secretaría y Dirección.	Se brindó apoyo técnico para digitalizar datos de expedientes de arrendamiento tales como la fecha de inicio y vencimiento del contrato de Secretaría y Dirección durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para el análisis de datos relacionados a los expedientes de Secretaría y Dirección.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en el análisis de datos de fecha de pago, firma de dictámenes, opinión de CONAP e INAB entre otros de los expedientes que ingresan a Secretaría y Dirección durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico para la orientación de usuarios en la localización de expedientes de arrendatarios que se encuentran en Secretaría y Dirección.	Se brindó apoyo técnico para la orientación a los usuarios en la localización de expedientes para dar seguimiento y que se trabajen de manera perentoria durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<p>Se brindó apoyo técnico para colaborar en el seguimiento a los expedientes trasladados por oficios a las diferentes jefaturas durante el mes de julio de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo técnico para colaborar en la realización de inventarios a las diferentes jefaturas de OCRET que tienen expedientes y tener un muestreo del total de arrendamientos en proceso, durante el mes de julio de 2025.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jessica Fernanda Pacheco López

DPI: 2064 16024 0101

Celular: 5198-9080

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -